

Permohonan Cuti Akademik

**permohonan cuti akademik diajukan kepada Direktur PPKU
dengan melampirkan :**

1. Mengajukan surat permohonan cuti akademik ([*Form Cuti Akademik*](#))
2. Fotokopi KTM
3. Fotokopi Validasi bukti pembayaran Pendidikan semester 1, semester 2 atau lembar keputusan bidikmisi
4. Surat dari dokter/pendukung lainnya
5. Rekomendasi konselor
6. Surat persetujuan cuti akademik dari sponsor/pemberi beasiswa bagi mahasiswa BUD